PARTAGE DES PRATIQUES
SI-VIC
ESRR RENNES

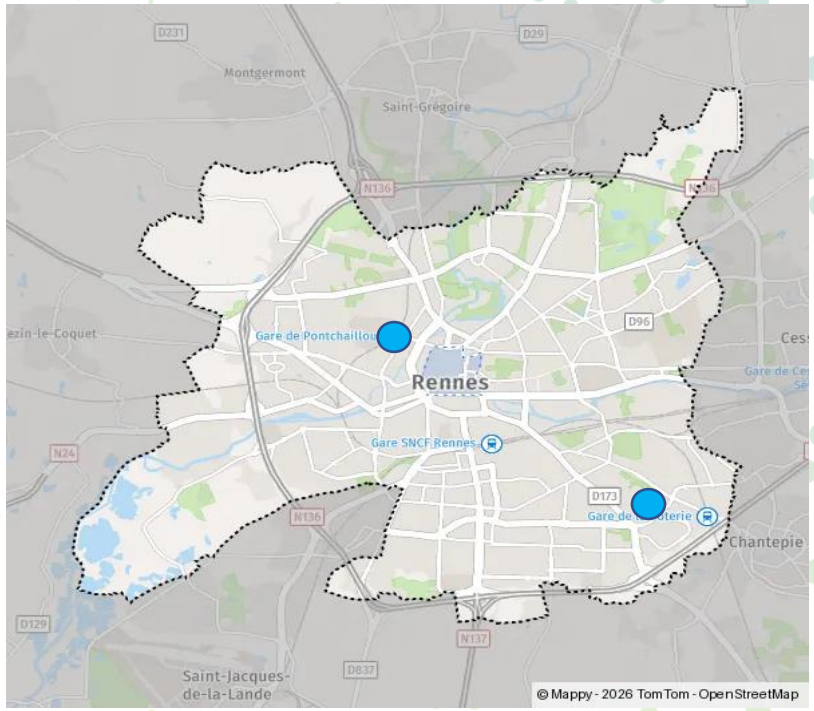


Madame Camille BOSSARD
Coordinatrice adjointe AGAP

Monsieur Ludovic LANGE
Cadre administratif - AGAP

LIEU D'ENREGISTREMENT SI-VIC

- CONFIGURATION DU CHU DE RENNES
  - MULTI SITE
  - EN COURS DE RECONSTRUCTION
- BUREAU DE LA RESPONSABLE DE L'AGAP
  - SITUÉ SUR LE SITE DE PONTCHAILLOU
  - EXTENSION POSSIBLE SUR LES SALLES ATTENANTES
  - EXCENTRÉ
    - en proximité des urgences adultes
    - À distance du site de l'Hôpital sud
- UN CHOIX ÉCLAIRÉ
  - Travailler dans un environnement connu et quotidien
  - Rapidité d'activation du dispositif
  - Cette installation assure la pérennité du dispositif dans les évolutions bâtimentaire en cours



QUEL PERSONNEL FORMÉ ?

➔ QUEL DISPOSITIF ?

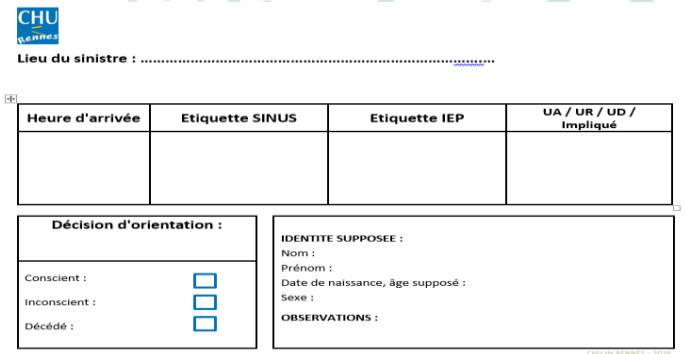
- Les agents d'admission positionnés sur les points d'arrivées des patients, collectent et saisissent des informations dans Convergences (GAM).
- La Cellule d'Identito-Vigilance (CIV) extrait les informations saisies par une requête BO (Business Object).
- La CIV enregistre les éléments recueillis dans SI-VIC.

➔ QUELLE FORMATION ?

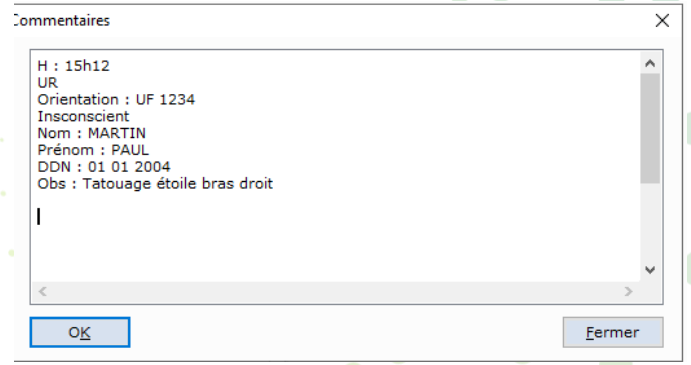
EN INTERNE

- Temps de lecture et appropriation des procédures
- Manipulation de l'outil
- Le plus important : mise en situation lors d'exercice (3 exercices en 2025)

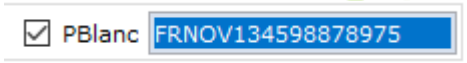
1/ Collecte des informations



2/ Renseigner la zone commentaire



3/ Scanner le N°Sinus



QUELLES COMPÉTENCES ?

➔ REPOSE SUR L'ENCADREMENT DE L'AGAP

- GROUPE DE 8 PERSONNELS « SOCLES » MOBILISABLE SUR CETTE MISSION (ENCADREMENT SUPÉRIEUR & DE PROXIMITÉ)
- SECURISER LE DISPOSITIF
  - Augmentation des personnels compétents : 2 gestionnaires référents identito-vigilance [en réflexion]

➔ EVOLUTION

- INTERNE ET ORGANISATIONNELLE
  - Recherche de polyvalence travailler
  - Améliorer la rotativité
  - Anticiper la durée de mobilisation et perfectionner l'opérationnalité dans la durée

LES PROCÉDURES

➔ UN CONSTAT GLOBAL : TROP DE PROCÉDURES HISTORIQUES

- REFONTE EN COURS DE FINALISATION
  - Prendre en compte les évolutions bâtimentaires
  - Objectif de lisibilité opérationnelle et technicité métier

- DÉFINIR UNE PRATIQUE COMMUNE POUR CHAQUE POINT DE CHUTE
  - Localiser les points de chute,
  - Co-construire une arborescence opérationnelle,
  - Mettre à disposition le Matériel, les installations nécessaires, les outils, les procédures dégradés,
  - Préciser l'organisation,
  - Rédiger les informations techniques essentielles.

DÉLAIS DE SAISI SI-VIC

➔ UN PRÉ REQUIS : LA CRÉATION DE L'ÉVÈNEMENT SI-VIC

- LA SAISIE SE FAIT DE FAÇON CONCOMITANTE
  - Par requête BO sur la base des saisies Convergences
  - L'enregistrement se fait en intitulé NOVI avec en commentaire toutes les informations récupérables d'identité
    - Documents
    - Signes distinctifs physiques

➔ ANTICIPER LE RETARD D'ACTIVATION SI-VIC

- DIFFÉRENTS SI UTILISÉS SANS PLAN BLANC OU AVEC PLAN BLANC
  - Possibilité d'activer l'enregistrement Convergence « PB » avant la création de l'évènement dans SI VIC et l'information par mail de l'ouverture de ce dernier.
  - Puis requêter BO (Business Object) pour renseigner SI VIC à postériori

➔ LES REQUÊTES

- ORGANISATION RÉGULIÈRE
- POSSIBILITÉ DE LES FAIRE PONCTUELLEMENT VIA PROCÉDURE BO

LES CLÉS DE LA RÉUSSITES

➔ VALIDER LES PROCÉDURES

- Les partager, les faire évoluer avec les équipes opérationnelles

➔ S'EXERCER :

- Encrer la pratique
- Se réassurer

➔ LA MANAGEMENT :

- S'enrichir des retours terrains (ex : professionnels de nuit)
- Investir les équipes dans la construction des procédures
- Organiser des RETEX spécifiques
- Définir un plan d'action

MERCI POUR VOTRE ATTENTION

A VOTRE ÉCOUTE POUR VOS QUESTIONS